



Prénom et Nom :

Entreprise utilisatrice :

Poste occupé :

Feuilles d'heures juin-24

Document à renvoyer à : **paie@atoutplus.nc**

S.22	MATIN		APRES-MIDI		Total journée
	De :	à :	De :	à :	
sam 01-juin	h	h	h	h	h
dim 02-juin	h	h	h	h	h
Total semaine :					h

Signature & cachet du client

Signature de l'intérimaire

S.23	MATIN		APRES-MIDI		Total journée
	De :	à :	De :	à :	
lun 03-juin	h	h	h	h	h
mar 04-juin	h	h	h	h	h
mer 05-juin	h	h	h	h	h
jeu 06-juin	h	h	h	h	h
ven 07-juin	h	h	h	h	h
sam 08-juin	h	h	h	h	h
dim 09-juin	h	h	h	h	h
Total semaine :					h

Signature & cachet du client

Signature de l'intérimaire

S.24	MATIN		APRES-MIDI		Total journée
	De :	à :	De :	à :	
lun 10-juin	h	h	h	h	h
mar 11-juin	h	h	h	h	h
mer 12-juin	h	h	h	h	h
jeu 13-juin	h	h	h	h	h
ven 14-juin	h	h	h	h	h
sam 15-juin	h	h	h	h	h
dim 16-juin	h	h	h	h	h
Total semaine :					h

Signature & cachet du client

Signature de l'intérimaire

S.25	MATIN		APRES-MIDI		Total journée
	De :	à :	De :	à :	
lun 17-juin	h	h	h	h	h
mar 18-juin	h	h	h	h	h
mer 19-juin	h	h	h	h	h
jeu 20-juin	h	h	h	h	h
ven 21-juin	h	h	h	h	h
sam 22-juin	h	h	h	h	h
dim 23-juin	h	h	h	h	h
Total semaine :					h

Signature & cachet du client

Signature de l'intérimaire

S.26	MATIN		APRES-MIDI		Total journée
	De :	à :	De :	à :	
lun 24-juin	h	h	h	h	h
mar 25-juin	h	h	h	h	h
mer 26-juin	h	h	h	h	h
jeu 27-juin	h	h	h	h	h
ven 28-juin	h	h	h	h	h
sam 29-juin	h	h	h	h	h
dim 30-juin	h	h	h	h	h
Total semaine :					h

Signature & cachet du client

Signature de l'intérimaire

Jours fériés chômés applicables dans l'entreprise / autre remarque :

ATTENTION : Cette feuille doit être remise dès la fin de la mission à **paie@atoutplus.nc** , si la feuille n'est pas transmise le salaire sera différé.